

Αρ. αποφ. :172.3/24.09.2020

ΑΠΟΦΑΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Συνεδρίαση 172^η/24.09.2020

ΘΕΜΑ 3: «Έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών για την κατάρτιση Κανονισμού Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών από τους φορείς ΣΣΕΔ».

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ΕΟΑΝ λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ν. 2939/2001 (ΦΕΚ 179 Α'/6.8.2001), «*Συσκευασίες και εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων Προϊόντων - Ίδρυση Εθνικού Οργανισμού Εναλλακτικής Διαχείρισης Συσκευασιών και Άλλων Προϊόντων (Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π.) και άλλες διατάξεις*», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα την παράγραφο 9 του άρθρου 4 Α.
2. Το ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α'/13.2.2012), «*Ποινική προστασία του περιβάλλοντος – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99/ΕΚ – Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων – Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/98/ΕΚ – Ρύθμιση θεμάτων Υπουργείου Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Κλιματικής Αλλαγής*», όπως ισχύει και συγκεκριμένα το Άρθρο 46 για μετονομασία του Ε.Ο.Ε.Δ.Σ.Α.Π. σε «Ελληνικό Οργανισμό Ανακύκλωσης» (Ε.Ο.ΑΝ.).
3. Το ν.4496/2017 (ΦΕΚ 170 Α'/8.11.2017), «*Τροποποίηση του ν. 2939/2001 για την εναλλακτική διαχείριση των συσκευασιών και άλλων προϊόντων, προσαρμογή στην Οδηγία 2015/720/ΕΕ, ρύθμιση θεμάτων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και άλλες διατάξεις*».
4. Τη με αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/88395/11229 (ΦΕΚ 729/Υ.Ο.Δ.Δ./7.12.2018) Απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα «Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ)», όπως αυτή τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/97893/11210 (ΦΕΚ 922/Υ.Ο.Δ.Δ./4.11.2019), ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/109140/12335 (ΦΕΚ 1007/Υ.Ο.Δ.Δ./28.11.2019) και ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/40016/4142 (ΦΕΚ 331/ΥΟΔΔ/04.05.2020) Αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
5. Τη με αριθμό πρωτ. 3217/02.09.2020 εισήγηση της Διεύθυνσης Εναλλακτικής Διαχείρισης με τίτλο: «*Έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών για την κατάρτιση Κανονισμού Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών από τους φορείς ΣΣΕΔ*».

Αποφασίζει ομόφωνα:

Την έκδοση κατευθυντήριων οδηγιών για την κατάρτιση Κανονισμού Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών των φορέων ΣΣΕΔ σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2939/2001 όπως ισχύει και ειδικότερα του άρθρου 4Α παρ.9 αυτού με το ακόλουθο περιεχόμενο:

Α. ΣΚΟΠΟΣ - ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Σκοπός των κατευθυντήριων οδηγιών είναι να δοθούν οι βασικές αρχές και κατευθύνσεις που οφείλουν να εφαρμόζουν οι φορείς ΣΣΕΔ κατά τη διεργασία των προμηθειών και της παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών, προκειμένου να διαμορφώσουν κατάλληλα τους Κανονισμούς Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών τους και να προβούν στην απαιτούμενη προσαρμογή των σχετικών εφαρμοζόμενων διαδικασιών και τηρούμενων αρχείων.

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (Ε.Ο.ΑΝ.)

Πατησίων 147, 112 51 Αθήνα, τηλ. 2108647420, email:info@eoan.gr

Οι παρούσες κατευθυντήριες οδηγίες δεν εφαρμόζονται στην περίπτωση των φορέων ΣΣΕΔ αποβλήτων από εκσκαφές, κατασκευές και κατεδαφίσεις (ΑΕΚΚ), όπως ορίζει το άρθρο 4Α, παρ.17 του ν.2939/2001, όπως προστέθηκε με το άρθρο 4 του νόμου ν. 4496/2017.

Για προμήθειες, υπηρεσίες, έργα, μελέτες οι οποίες δεν είναι κρίσιμες, ως αυτές ορίζονται κατωτέρω (παρ. 5 ενότητας Β), οι φορείς ΣΣΕΔ δύνανται να παρεκκλίνουν από τις παρούσες υπό την προϋπόθεση της τήρησης για τη συνολική σχετική διαδικασία ανάθεσης αυτών, των αρχών της δημοσιότητας, της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης των ενδιαφερομένων.

Β. ΟΡΙΣΜΟΙ

Για τους σκοπούς εφαρμογής των κατευθυντήριων οδηγιών ισχύουν οι ακόλουθοι ορισμοί:

1. «**Προμήθεια**»: νοείται η αγορά, η χρηματοδοτική μίσθωση, η μίσθωση-πώληση, με ή χωρίς δικαίωμα αγοράς, προϊόντων, συμπεριλαμβανομένων των εργασιών τοποθέτησης και εγκατάστασης.
2. «**Υπηρεσία**»: νοείται η παροχή οποιουδήποτε είδους υπηρεσίας, όπως συμβουλευτικές, ανάπτυξης και συντήρησης λογισμικού, προβολής και διαφήμισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης, συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων, επεξεργασίας αποβλήτων, συμπεριλαμβανομένης της διαλογής, ανακύκλωσης, προετοιμασίας για επαναχρησιμοποίηση, ελέγχων για τη διασφάλιση της αξιοπιστίας δεδομένων
3. «**Έργο**»: νοείται το αποτέλεσμα ενός συνόλου οικοδομικών εργασιών ή εργασιών μηχανικού το οποίο επαρκεί αυτό καθαυτό για την εκπλήρωση μιας οικονομικής ή τεχνικής λειτουργίας.
4. «**Μελέτη**»: νοείται η μελέτη που απαιτείται για την εκτέλεση ενός έργου και μπορεί να αφορά νέες κατασκευές, επεκτάσεις, ανακαινίσεις, επισκευές -συντηρήσεις, κατά τη λειτουργία, κατεδάφιση οικοδομών.
5. «**Κρίσιμη/ο Προμήθεια/Υπηρεσία/Έργο/Μελέτη**»: νοούνται η Προμήθεια, η Υπηρεσία/ Εργασία, το Έργο, η Μελέτη, ως ορίζονται ανωτέρω **που σχετίζονται ιδίως με εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης καθώς και με δράσεις ενημέρωσης κι ευαισθητοποίησης**. Δεν θεωρούνται κρίσιμες (Προμήθεια, Υπηρεσία, Έργο, Μελέτη) αυτές που σχετίζονται αποκλειστικά με την διοικητική λειτουργία του φορέα ΣΣΕΔ.
6. «**Πάροχος**»: νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή δημόσιος φορέας ή ένωση αυτών των προσώπων ή/και φορέων, συμπεριλαμβανομένων των προσωρινών συμπράξεων επιχειρήσεων, που προσφέρει στην αγορά εκτέλεση εργασιών ή/και έργου, προμήθεια προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών
7. «**Υποψήφιος Πάροχος**»: νοείται ο πάροχος που έχει υποβάλει προσφορά ή του έχει ζητηθεί προσφορά για την παροχή προμηθειών, υπηρεσιών, έργων και μελετών
8. «**Εγκεκριμένος Πάροχος**»: νοείται ο πάροχος που έχει εγκριθεί από τον φορέα ΣΣΕΔ ως οικονομικός φορέας που ικανοποιεί τα κριτήρια επιλογής, αξιολόγησης ή/και επαναξιολόγησης για την παροχή στον φορέα ΣΣΕΔ προϊόντων, υπηρεσιών, έργων και μελετών, βάσει διαδικασίας που έχει οριστεί από τον φορέα.
9. «**Κανονισμός Προμηθειών/Υπηρεσιών/Εργων/Μελετών**» ή «**Κανονισμός**»: νοείται το σύνολο των κανόνων, διαδικασιών και παρεπόμενων εγγράφων που εφαρμόζονται από ένα φορέα ΣΣΕΔ στον τομέα των προμηθειών και της παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών.
10. «**Καθορισμένες απαιτήσεις**»: νοούνται οι απαιτήσεις του φορέα σε ότι αφορά τις προδιαγραφές των προμηθευομένων προϊόντων, υπηρεσιών, έργων και μελετών.

11. «Έγγραφα της σύμβασης»: το σύνολο των συστατικών ή/και αποδεικτικών εγγράφων της διαδικασίας ανάθεσης του αντικειμένου της σύμβασης, συμπεριλαμβανομένης της τυχόν προκήρυξης, της αντίστοιχης προσφοράς και της σύμβασης μεταξύ του φορέα ΣΣΕΔ και του Αναδόχου.

Γ. ΕΛΑΧΙΣΤΕΣ ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΚΑΛΥΠΤΟΥΝ ΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Οι Κανονισμοί Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών πρέπει να περιγράφουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα:

- τις αρμοδιότητες των εμπλεκόμενων εκ μέρους του Φορέα ΣΣΕΔ
- τον τρόπο καθορισμού και τήρησης των ενήμερων τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών
- τα κριτήρια και τον τρόπο επιλογής και αξιολόγησης των παρόχων
- τη διαδικασία της ανάθεσης
- την παρακολούθηση / υλοποίηση της προμήθειας / παρεχόμενης υπηρεσίας / έργου / μελέτης
- την εξώδικη και δικαστική προστασία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων
- θέματα δημοσιότητας/διασφάλισης της διαφάνειας
- την τήρηση της απαιτούμενης τεκμηρίωσης

Οι Φορείς ΣΣΕΔ οφείλουν να διασφαλίζουν ότι τα ανωτέρω περιγράφονται με σαφήνεια και πληρότητα στους Κανονισμούς Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών προς αποφυγή παρερμηνειών ή αμφιβολιών, αποφεύγοντας αόριστες και γενικόλογες διατυπώσεις. Στις περιπτώσεις που γίνεται παραπομπή σε εσωτερικές διαδικασίες του Φορέα ΣΣΕΔ, αυτές θα πρέπει να είναι τεκμηριωμένες και προσβάσιμες σε κάθε ενδιαφερόμενο.

Ακολούθως, αναλύονται τα προαναφερόμενα βασικά περιεχόμενα των Κανονισμών Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών.

1. Αρμοδιότητες εμπλεκόμενων εκ μέρους του Φορέα ΣΣΕΔ

Στον Κανονισμό Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών πρέπει να ορίζονται σαφώς οι αρμοδιότητες όλων των προσώπων, οργάνων, υπηρεσιών του φορέα ΣΣΕΔ, των εμπλεκόμενων σε όλα τα στάδια της διεργασίας προμηθειών και παροχής υπηρεσιών, έργων και μελετών.

2. Τρόπος καθορισμού και τήρηση ενήμερων τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να τηρεί **ενήμερες καθορισμένες απαιτήσεις / προδιαγραφές** κατ' ελάχιστον για τις κρίσιμες κατηγορίες παρεχόμενων προϊόντων, εξοπλισμού, υπηρεσιών, εργασιών, έργων και μελετών, που σχετίζονται με εργασίες εναλλακτικής διαχείρισης, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης.

Κατά τη θέσπιση των καθορισμένων απαιτήσεων / προδιαγραφών λαμβάνονται υπόψη ιδίως:

- α) οι απαιτήσεις της ισχύουσας εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας και των όρων έγκρισης του ΣΣΕΔ,
- β) υφιστάμενα ευρωπαϊκά, διεθνή, ή εθνικά πρότυπα και τεχνικές προδιαγραφές, με αυτή τη σειρά προτεραιότητας,
- γ) σύγχρονες επιστημονικές και τεχνολογικές δυνατότητες,
- δ) η διαθεσιμότητα του προϊόντος στην αγορά ή η δυνατότητα παροχής της υπηρεσίας.

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (Ε.Ο.ΑΝ.)

Πατησίων 147, 112 51 Αθήνα, τηλ. 2108647420, email:info@eoan.gr

Οι προαναφερόμενες απαιτήσεις / προδιαγραφές θα πρέπει κατά το δυνατόν να είναι προκαθορισμένες και τεκμηριωμένες και σε κάθε περίπτωση να περιλαμβάνονται σαφώς και λεπτομερώς στα σχετικά έγγραφα της εκάστοτε σύμβασης.

3. Κριτήρια και τρόπος επιλογής και αξιολόγησης των παρόχων

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να έχει προκαθορίσει συγκεκριμένα κριτήρια επιλογής των παρόχων του, ανά διαφορετική κατηγορία παρεχόμενων προϊόντων, εξοπλισμού, υπηρεσιών, έργων και μελετών.

Τα κριτήρια επιλογής των παρόχων περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα, τα οποία εξειδικεύονται ανάλογα με την κατηγορία της παροχής:

α) καταλληλότητα για την άσκηση της επαγγελματικής δραστηριότητας, συμπεριλαμβανομένων τυχόν απαιτούμενων αδειών και εγκρίσεων,

β) οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, και

γ) τεχνική και επαγγελματική επάρκεια και ικανότητα.

Πλέον των κριτηρίων επιλογής, ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να έχει προκαθορίσει τον τρόπο εφαρμογής αυτών των κριτηρίων ανά διαφορετική κατηγορία προϊόντων, εξοπλισμού, υπηρεσιών, έργων και μελετών (κριτήρια αποκλεισμού, βαρύτητα επιμέρους κριτηρίων).

Σε κάθε περίπτωση, τα ανωτέρω περιλαμβάνονται σαφώς και λεπτομερώς στα σχετικά έγγραφα της εκάστοτε σύμβασης.

Κατά και μετά την υλοποίηση της προμήθειας ή της παρεχόμενης υπηρεσίας, έργου ή μελέτης, οι συνεργαζόμενοι πάροχοι αξιολογούνται με κριτήρια ιδίως:

α) την παροχή των προδιαγεγραμμένων προϊόντων / υπηρεσιών

β) την συνέπεια στην τήρηση των χρονικών ορίων και περιορισμών

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να τηρεί αρχεία αξιολογήσεων των παρόχων αναφορικά με την επιλογή τους όσο και με την αξιολόγησή τους κατά και μετά την υλοποίηση της προμήθειας ή της παρεχόμενης υπηρεσίας, έργου ή μελέτης και να τηρεί ενήμερο αρχείο εγκεκριμένων παρόχων.

4. Διαδικασία της ανάθεσης

4.1 Επιλογή διαδικασίας ανάθεσης

Ο φορέας ΣΣΕΔ οφείλει να περιγράφει τις διαφορετικές διαδικασίες ανάθεσης που εφαρμόζει (όπως ανοικτός διαγωνισμός, κλειστός διαγωνισμός, συνοπτικός διαγωνισμός, απ'ευθείας ανάθεση), αναφέροντας τα βασικά στοιχεία κάθε διαδικασίας (όπως ύψος διατιθέμενου ποσού, χρονικά όρια και προθεσμίες, διαγωνιστική διαδικασία) καθώς και τα κριτήρια με βάση τα οποία επιλέγει μεταξύ διαφορετικών διαδικασιών ανάθεσης κατά περίπτωση.

Για ποσό σύμβασης που δεν υπερβαίνει τις 30.000 €, επιτρέπεται η εφαρμογή της διαδικασίας της απευθείας ανάθεσης, εφόσον η επιλογή της αιτιολογείται επαρκώς.

Δεν επιτρέπεται η κατάτμηση Προμήθειας / Υπηρεσίας / Έργου / Μελέτης σε μικρότερους διαγωνισμούς με σκοπό την αποφυγή των προβλεπόμενων διαγωνιστικών διαδικασιών και την προσφυγή στη διαδικασία της απευθείας ανάθεσης.

4.2 Προστασία του ελεύθερου ανταγωνισμού

Ο φορέας ΣΣΕΔ λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για την αποτελεσματική πρόληψη, τον εντοπισμό και την επανόρθωση συγκρούσεων συμφερόντων που προκύπτουν κατά τη διεξαγωγή διαδικασιών σύναψης σύμβασης, συμπεριλαμβανομένου του σχεδιασμού και της προετοιμασίας της διαδικασίας, καθώς και της κατάρτισης των εγγράφων της σύμβασης, ούτως ώστε να αποφεύγονται τυχόν στρεβλώσεις του ανταγωνισμού και να διασφαλίζεται η ίση μεταχείριση όλων των οικονομικών φορέων.

Ο σχεδιασμός των διαδικασιών σύναψης συμβάσεων δεν πρέπει να οδηγεί έστω κατ' αποτέλεσμα στον τεχνητό περιορισμό του ανταγωνισμού. Ο ανταγωνισμός θεωρείται ότι περιορίζεται τεχνητά όταν οι διαδικασίες σύναψης συμβάσεων έχουν σχεδιαστεί με σκοπό την αδικαιολόγητα ευνοϊκή ή δυσμενή μεταχείριση ορισμένων οικονομικών φορέων.

4.3 Οι δικαιούμενοι συμμετοχής και λόγοι αποκλεισμού

Υποψήφιοι πάροχοι δύνανται να είναι το σύνολο των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων που αφορά η εκάστοτε διαδικασία ανάθεσης, τόσο οι εγκεκριμένοι πάροχοι όσο και νέοι πάροχοι που αξιολογούνται επί ίσοις όροις με τους εγκεκριμένους παρόχους. Καμία διάκριση μεταξύ των δύο προαναφερόμενων κατηγοριών δεν θα πρέπει να είναι ανεκτή.

Στην περίπτωση που η επιλογή από εγκεκριμένους παρόχους προκρίνεται από το φορέα ΣΣΕΔ ως αποτελεσματικότερη θα πρέπει πριν τη σχετική επιλογή να δοθεί η δυνατότητα ένταξης οποιουδήποτε νέου παρόχου που πληροί τα σχετικά κριτήρια, στον κατάλογο εγκεκριμένων παρόχων.

Έλλειψη προγενέστερης συνεργασίας με το φορέα ΣΣΕΔ δεν μπορεί να συνιστά λόγο αποκλεισμού του δικαιώματος εγγραφής στον κατάλογο εγκεκριμένων παρόχων.

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να αποκλείει έναν οικονομικό φορέα από τη συμμετοχή σε διαδικασία σύναψης σύμβασης για λόγους αναγόμενους σε παραβάσεις περιβαλλοντικές, φορολογικές, ασφαλιστικές και ποινικές. Προς τούτο πρέπει να ζητά από τους οικονομικούς φορείς από το στάδιο ακόμη της υποβολής των προσφορών, την προσκόμιση δικαιολογητικών - ή έστω τη δήλωση από μέρους - περί εναρμόνισης τους με την περιβαλλοντική, φορολογική και ασφαλιστική νομοθεσία και περί μη υπάρξεως ποινικών παραβάσεων.

Σε κάθε περίπτωση μπορεί να ζητά από τον οικονομικό φορέα την λήψη και προσκόμιση των σχετικών αποδείξεων περί τούτου, των μέτρων των επανορθωτικών, διορθωτικών ή/και αποκαταστατικών της παραβάσεως, τα οποία θα εκτιμώνται κατά περίπτωση από τον φορέα ΣΣΕΔ ώστε να αποφασίζει περί του αποκλεισμού του οικονομικού φορέα ή μη από τη διαδικασία.

4.4 Υποβολή προσφορών

4.4.1 Προθεσμία υποβολής προσφορών

Στον Κανονισμό πρέπει να προβλέπονται εύλογες προθεσμίες υποβολής των προσφορών εκ μέρους των υποψηφίων παρόχων ανάλογα με την διαδικασία και τις απαιτήσεις κάθε σύμβασης ώστε να μην αποκλείονται πρακτικά οι πάροχοι από τη δυνατότητα κατάρτισης και υποβολής της προσφοράς τους.

Σε κάθε περίπτωση που ακολουθείται διαγωνιστική διαδικασία, η ελάχιστη προθεσμία παραλαβής προσφορών δεν μπορεί να είναι μικρότερη των δέκα (10) ημερών από την ημερομηνία δημοσίευσης της διακήρυξης στην ιστοσελίδα του φορέα ΣΣΕΔ.

4.4.2 Εναλλακτικές Προσφορές

Ο φορέας ΣΣΕΔ μπορεί να επιτρέψει στους προσφέροντες να υποβάλουν περισσότερες από μία προσφορές. Οι εναλλακτικές προσφορές πρέπει βεβαίως να σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και να ικανοποιούν τα κριτήρια της σύμβασης.

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (Ε.Ο.ΑΝ.)

Πατησίων 147, 112 51 Αθήνα, τηλ. 2108647420, email:info@eoan.gr

Στο πλαίσιο αυτό δέον να προσδιοριστούν οι συγκεκριμένες απαιτήσεις σχετικά με την υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

4.4.3 Ο χρόνος ισχύος των προσφορών

Στον Κανονισμό πρέπει να προβλέπεται ο χρόνος ισχύος των προσφορών ή ότι αυτός θα προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης.

4.4.4 Τα αποδεικτικά μέσα

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να απαιτεί από τους οικονομικούς φορείς να επικαλούνται και προσκομίζουν τα πιστοποιητικά, τις βεβαιώσεις και τα λοιπά αποδεικτικά μέσα που κρίνουν αναγκαία για την απόδειξη της μη ύπαρξης λόγων αποκλεισμού, της πλήρωσης των κριτηρίων επιλογής και των τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών.

Θα πρέπει να καθορίζονται στα έγγραφα της σύμβασης τα είδη των αποδεικτικών μέσων συμμόρφωσης που μπορούν να υποβάλουν οι προσφέροντες.

4.5 Αξιολόγηση προσφορών

4.5.1 Διαδικασία και κριτήρια αξιολόγησης

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να ορίζει με σαφήνεια στον Κανονισμό του την μεθοδολογία αξιολόγησης και επιλογής των παρεχόμενων προϊόντων, υπηρεσιών, έργων και μελετών.

Στα έγγραφα της σύμβασης θα πρέπει να αποτυπώνονται αναλυτικά και με σαφήνεια τα κριτήρια και η μεθοδολογία αξιολόγησης των προσφορών.

Ο φορέας ΣΣΕΔ παροτρύνεται να υιοθετεί και κριτήρια αξιολόγησης/ανάθεσης πέραν αυτού της πλέον συμφέρουσας από οικονομική άποψη προσφοράς, με στόχο την το δυνατόν εξασφάλιση ποιοτικότερων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων και μελετών.

Η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μπορεί να περιλαμβάνει τη βέλτιστη σχέση ποιότητας - τιμής, η οποία εκτιμάται βάσει κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, ποιοτικών ή /και περιβαλλοντικών πτυχών που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης σύμβασης.

Ειδικότερα στο στάδιο της επιλογής του αναδόχου ο φορέας ΣΣΕΔ μπορεί να απονείμει βαθμούς για να επιβραβεύσει τυχόν περιβαλλοντικές και άλλες επιδόσεις που υπερβαίνουν τις ελάχιστες απαιτήσεις που έχει καθορίσει στις προδιαγραφές.

4.5.2 Οι λόγοι απόρριψης των προσφορών

Στον Κανονισμό πρέπει να προβλέπεται ότι στα έγγραφα της σύμβασης περιλαμβάνονται οι λόγοι απόρριψης των προσφορών που κατ' ελάχιστον σχετίζονται με την ύπαρξη λόγων αποκλεισμού και την μη πλήρωση των κριτηρίων επιλογής και των τεχνικών απαιτήσεων/προδιαγραφών.

4.5.3 Συμπλήρωση - αποσαφήνιση πληροφοριών και δικαιολογητικών

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, ο φορέας ΣΣΕΔ θα πρέπει να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη τασσόμενη προθεσμία από την ημερομηνία κοινοποίησης σε αυτούς της σχετικής πρόσκλησης. Στα έγγραφα της σύμβασης πρέπει να διευκρινίζονται με σαφήνεια οι περιπτώσεις διευκρινίσεων και συμπληρώσεων για τις οποίες θα δίδεται η δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς να επανέλθουν.

4.6 Λοιπές ρυθμίσεις

Στον Κανονισμό πρέπει να προβλέπονται και οι περιπτώσεις μη προσέλευσης του επιλεγέντος αναδόχου, της μερικής ή καθολικής ματαίωσης, οι περιπτώσεις διαπραγματεύσεων με τους υποψήφιους που συμμετείχαν στην αρχική διαδικασία χωρίς τροποποίηση των όρων διακήρυξης, η περίπτωση κατανομής της προμήθειας, εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό, σε περισσότερους από έναν υποψήφιους με τους ίδιους όρους. Για κάθε μία από τις παραπάνω περιπτώσεις πρέπει να καθορίζονται οι προϋποθέσεις/κριτήρια και τα όργανα που είναι εξουσιοδοτημένα από τον φορέα ΣΣΕΔ να παίρνουν τις σχετικές αποφάσεις.

4.7 Ανάθεση/Υπογραφή Σύμβασης

Μετά την έγκριση της κατακύρωσης, υπογράφεται η αντίστοιχη σύμβαση. Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να αποτυπώσει στον Κανονισμό του τη διαδικασία πρόσκλησης για υποβολή δικαιολογητικών από μέρους του αναδόχου. Δηλαδή μετά την αξιολόγηση των προσφορών, ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να ειδοποιεί, κατά προτίμηση, εγγράφως τον προσφέροντα, με τον οποίο πρόκειται να υπογραφεί η σύμβαση, να προσκομίσει τα αποδεικτικά στοιχεία με βάση τα οποία έγινε η επιλογή του και εφόσον δεν τα έχει ήδη υποβάλλει σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό.

Η σχετική διαδικασία και τα αρμόδια όργανα για αυτό πρέπει να περιγράφονται στον Κανονισμό Προμηθειών του φορέα ΣΣΕΔ.

4.8 Αιτιολογία των αποφάσεων των φορέων ΣΣΕΔ αναφορικά με τη διαδικασία ανάθεσης

Ο φορέας ΣΣΕΔ οφείλει **να αιτιολογεί σαφώς και επαρκώς τις αποφάσεις που λαμβάνει** αναφορικά με όλα τα στάδια της διαδικασίας ανάθεσης που ακολουθείται. Η αιτιολογία αυτή αρκεί να προκύπτει από τα στοιχεία του φακέλου που συνοδεύουν τη διαγωνιστική διαδικασία.

Ειδική αιτιολογία πρέπει να έχουν κατ' ελάχιστον:

- Η επιλεγόμενη διαδικασία ανάθεσης
- Η απόφαση επί της ανάδειξης του αναδόχου και επί του αποκλεισμού των έτερων υποψηφίων
- Η απόφαση επί των ασκούμενων ενστάσεων

4.9 Εναρμόνιση με τον Ευρωπαϊκό κανονισμό 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR)

Ο φορέας ΣΣΕΔ οφείλει να εμπεριέχει στα έγγραφα της σύμβασης, τις απαραίτητες πληροφορίες σύμφωνα με τα οριζόμενα στον GDPR προς ενημέρωση των υποκειμένων των δεδομένων στην επεξεργασία των οποίων τυχόν προβαίνει και οφείλει εν γένει να εναρμονίζεται με τα οριζόμενα στον GDPR και τα σχετικώς οριζόμενα στον εφαρμοστικό αυτού νόμο 4624/2019.

5. **Παρακολούθηση /υλοποίηση της προμήθειας, παρεχόμενης υπηρεσίας, έργου ή μελέτης**

5.1 Παρακολούθηση και έλεγχος εκτέλεσης των συμβάσεων

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να υιοθετεί διαδικασίες παρακολούθησης των προμηθειών/έργων/μελετών/υπηρεσιών, που θα περιγράφονται στον Κανονισμό του, τόσο κατά την διάρκεια εκτέλεσης όσο και κατά την παραλαβή τους.

5.2 Έλεγχοι και επιθεωρήσεις

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να καθορίζει τις διαδικασίες επαλήθευσης που θα εφαρμόζονται και θα διασφαλίζουν ότι τα παρεχόμενα αγαθά, υπηρεσίες, έργα, μελέτες ικανοποιούν τις καθορισμένες απαιτήσεις.

ΕΛΛΗΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ (Ε.Ο.ΑΝ.)

Πατησίων 147, 112 51 Αθήνα, τηλ. 2108647420, email:info@eoan.gr

Στις συμβάσεις πρέπει να καθορίζεται η απαιτούμενη διενέργεια ελέγχων που θα λαμβάνουν χώρα τόσο ως προς τον τόπο και τη συχνότητα όσο και ως προς το είδος, την έκταση και το περιεχόμενο τους.

5.3 Η τροποποίηση των συμβάσεων κατά τη διάρκειά τους

Ο φορέας ΣΣΕΔ προβλέπει στον Κανονισμό του τις περιπτώσεις στις οποίες επιτρέπεται η τροποποίηση των συμβάσεων που έχουν συναφθεί.

5.4 Καταγγελία σύμβασης

Καταγγελία της σύμβασης γίνεται σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης και τη σχετική διαδικασία, που περιγράφεται στον Κανονισμό του φορέα ΣΣΕΔ.

6. Εξώδικη και δικαστική προστασία των συμμετεχόντων οικονομικών φορέων

α. Ενστάσεις κατά τη διαδικασία ανάθεσης των συμβάσεων

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να δίνει τη δυνατότητα στους οικονομικούς φορείς να προσφεύγουν ενώπιον αυτού, διατυπώνοντας ενστάσεις, αναγόμενες σε πράξεις και παραλείψεις του φορέα ΣΣΕΔ σε όλα τα στάδια της διαδικασίας μέσα σε οριζόμενες στα έγγραφα τη σύμβασης αποκλειστικές σύντομες προθεσμίες.

Στον Κανονισμό ορίζεται ο αρμόδιος για να αποφανθεί επί της ενστάσεως, που πρέπει να είναι διαφορετικός από αυτόν που προέβη στην προσβαλλομένη ενεργεία ή παράλειψη.

Προτείνεται η προθεσμία για την άσκηση ένστασης και η άσκησή της, να κωλύουν τη σύναψη της σύμβασης, καθώς με τον τρόπο αυτό καθίσταται πράγματι αποτελεσματική η πρόβλεψη διαδικασίας αναθέσεως και μπορεί να αποφευχθούν δικαστικές διενέξεις, κατά τα λοιπά δε η άσκηση της ένστασης να μην κωλύει την πρόοδο της διαγωνιστικής διαδικασίας.

β. Δικαστική επίλυση διαφορών

Για κάθε διαφορά μεταξύ των συμβαλλόμενων μερών που προκύπτει από τη σύμβαση, μπορεί να προβλέπεται στα έγγραφα της σύμβασης από το φορέα ΣΣΕΔ παρέκταση αρμοδιότητας.

7. Θέματα δημοσιότητας/διασφάλισης της διαφάνειας

Ο φορέας ΣΣΕΔ οφείλει να καθορίζει στον Κανονισμό του την υποχρέωση δημοσιοποίησης στον διαδικτυακό του τόπο:

- α) της ισχύουσας έκδοσης του εγκεκριμένου από τον ΕΟΑΝ Κανονισμού Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών
- β) της προκήρυξης/πρόσκλησης αναφορικά με τις διαδικασίες ανάθεσης που τις προϋποθέτουν
- γ) του σχεδίου της σύμβασης που θα κληθεί να υπογράψει ο ανάδοχος με αναφορά όπου απαιτείται των σταθερών και των προς διαπραγμάτευση όρων

Για τα αναλυτικά τεύχη και τις λοιπές λεπτομέρειες θα υπάρχει στον διαδικτυακό τόπο του ΕΟΑΝ ενεργός σύνδεσμος που θα οδηγεί στην επίσημη ιστοσελίδα κάθε φορέα ΣΣΕΔ και σε ειδική ενότητα αυτής, όπου θα δημοσιεύονται οι διαγωνισμοί (προκηρύξεις, προσκλήσεις κλπ) που πρόκειται να διεξάγει ο φορέας ΣΣΕΔ για Προμήθειες, Υπηρεσίες, Έργα και Μελέτες. Ο φορέας ΣΣΕΔ οφείλει να εξασφαλίζει διαθέσιμη πρόσβαση στην εν λόγω πληροφορία τουλάχιστον για τον χρόνο που θα διαρκεί η εκάστοτε διαδικασία ανάθεσης και μέχρι την υπογραφή της σύμβασης.

Ο φορέας ΣΣΕΔ πρέπει να προβλέπει στα σχετικά έγγραφα της σύμβασης τις περιπτώσεις και τις προϋποθέσεις άσκησης του δικαιώματος πρόσβασης σε αυτά, μεταξύ των οποίων και αυτά των υποψήφιων παρόχων (προσφορά κλπ), από μέρους των οικονομικών φορέων.

8. Τήρηση της απαιτούμενης τεκμηρίωσης

Ο φορέας ΣΣΕΔ **οφείλει να τηρούν έγγραφα και αρχεία** αναφορικά με τη διεργασία των προμηθειών και τη συνολική διαδικασία της ανάθεσης και κάθε επιμέρους στάδιο αυτής, ώστε να μπορούν να διαβιβασθούν άμεσα στον Ε.Ο.ΑΝ., εφόσον απαιτηθεί.

Ο φορέας ΣΣΕΔ έχει υποχρέωση για διατήρηση των πληροφοριών αυτών για έξι (6) έτη από τη δημιουργία τους.

Δ. ΈΝΑΡΞΗ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΩΝ ΟΔΗΓΙΩΝ

Έναρξη ισχύος των κατευθυντήριων οδηγιών ορίζεται εκ του νόμου η ημερομηνία ανάρτησής τους στον διαδικτυακό τόπο του ΕΟΑΝ.

Οι φορείς ΣΣΕΔ έχουν την υποχρέωση να υποβάλλουν προς έγκριση στον ΕΟΑΝ τον Κανονισμό Προμηθειών, Υπηρεσιών, Έργων και Μελετών, το αργότερο μέσα σε δύο (2) μήνες από την ανάρτηση των ανωτέρω κατευθυντήριων οδηγιών καθώς και ύστερα από οποιαδήποτε σχετική τροποποίηση τους. Εάν ο ΕΟΑΝ δεν απαντήσει εντός δύο μηνών από την υποβολή του Κανονισμού, ο Κανονισμός θεωρείται εγκεκριμένος.

Οι εκκρεμείς διαδικασίες, κατά την έναρξη ισχύος των κατευθυντήριων οδηγιών ολοκληρώνονται με βάση τους Κανονισμούς των Φορέων ΣΣΕΔ σύμφωνα με τους οποίους διενεργήθηκαν.

Οι φορείς ΣΣΕΔ οφείλουν να ενεργούν εντός του πλαισίου που θέτουν οι παρούσες, που είναι εναρμονισμένες με τα οριζόμενα στον ν.2939/2001, ως τροποποιήθηκε και ισχύει με το ν. 4496/2017.

Ο Πρόεδρος του ΔΣ ΕΟΑΝ

Νικόλαος Χιωτάκης