



Αθήνα, 13/05/2024

Αρ. πρωτ.: 2140

**Διεύθυνση Οικονομικών, Διοικητικών
Υπηρεσιών και Πληροφορικής**

Λεωφ. Μεσογείων 207, Αθήνα 115 25
Πληροφορίες: Θ. Μπάστα (εσωτ. 208)

e-mail: info@eoan.gr

Τηλ.: 210 8661695

**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος
για σύναψη έξι (6) Συμβάσεων Μίσθωσης Έργου διάρκειας δώδεκα (12)
μηνών για την υλοποίηση των δράσεων του Ελληνικού Οργανισμού
Ανακύκλωσης, σύμφωνα με το άρθρο 103, του ν.4819/2021 (ΦΕΚ Α 129)».**

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ-ΚΑΝΟΝΙΣΤΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.

Ο Ε.Ο.ΑΝ. έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν.4819/2021 (ΦΕΚ Α' 129/23.07.2021) «Ολοκληρωμένο Πλαίσιο για τη διαχείριση των αποβλήτων Ενσωμάτωση των Οδηγιών 2018/851 και 2018/852 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 30ής Μαΐου 2018 για την τροποποίηση της Οδηγίας 2008/98/ΕΚ περί αποβλήτων και της Οδηγίας 94/62/ΕΚ περί συσκευασιών και απορριμμάτων συσκευασιών, πλαίσιο οργάνωσης του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης, διατάξεις για τα πλαστικά προϊόντα και την προστασία του φυσικού περιβάλλοντος, χωροταξικές πολεοδομικές, ενεργειακές και συναφείς επείγουσες ρυθμίσεις» και ειδικότερα το άρθρο 103 αυτού.
2. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/88395/11229/4-12-2018 (ΦΕΚ 729/Υ.Ο.Δ.Δ./07-12-2018) απόφαση του Υπουργού και του Αναπληρωτή Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας για τη «*ΰγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης (ΕΟΑΝ)*», όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ.

- ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/97893/11210 (ΦΕΚ 922/Υ.Ο.Δ.Δ./04.11.2019), ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/109140/12335 (ΦΕΚ 1007/Υ.Ο.Δ.Δ./28.11.2019), ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/40016/4142 (ΦΕΚ 331/Υ.Ο.Δ.Δ./04.05.2020), ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/65706/4190 (ΦΕΚ 551/Υ.Ο.Δ.Δ./16.07.21), ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/4883/369 (ΦΕΚ 23/Υ.Ο.Δ.Δ./19.01.2022), ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/10032/725/03.02.2022 (ΦΕΚ 69/Υ.Ο.Δ.Δ./07.02.2022) ,ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/10032/725/03-02-2022 (ΦΕΚ 141/Υ.Ο.Δ.Δ./01.03.2022) και (ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/102326/8773/05.10.2023 (ΦΕΚ 1075/Υ.Ο.Δ.Δ./06.10.2023)αποφάσεις του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας.
3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/77700/2562 (ΦΕΚ 4831/Β'/14.09.2022) Κοινή Υπουργική Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα «Εγκριση του Οργανισμού του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου (ΝΠΙΔ) με την επωνυμία «Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης» (Ε.Ο.ΑΝ.)» όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΝΕΠ/28128/1169 (ΦΕΚ 2663/Β'/21.04.2023) Υπουργική Απόφαση.
 4. Την υπ' αριθμ. ΥΠΕΝ/ΔΔΥ/41434/3951, 13.04.2023 Απόφαση του Υπουργού Περιβάλλοντος και Ενέργειας με θέμα «Αυτοδίκαιη απόσπαση του Θεόδωρου Ψυρρή και ορισμός του ως Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης του ΝΠΙΔ με την επωνυμία «Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης»
 5. Τις διατάξεις του ν.4270/2014, του άρθρου 66 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α'143) όπως ισχύει.
 6. Το ΠΔ 80/2016 (ΦΕΚ 145/Α/5.8.2016) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες».
 7. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 5318/19.12.2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών, Διοικητικών Υπηρεσιών και Πληροφορικής με τίτλο «Εισήγηση Οικονομικής Υπηρεσίας περί ύπαρξης ποσού για τις Συμβάσεις Μίσθωσης Έργου στον Π/Υ 2024», σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν.4819/2021.
 8. Την υπ' αριθμ. 207.9/21.12.2023 απόφαση ΔΣ του ΕΟΑΝ (αρ. πρωτ. 5417/27.12.2023) με τίτλο «Εκκίνηση διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση των δράσεων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης υποβολής προτάσεων, σύμφωνα με το αρθρ. 103 του ν. 4819/2021 (ΦΕΚ Α' 129)» (ΑΔΑ: ΨΟΗΓ46Ψ8ΟΖ-ΜΒΦ).
 9. Το γεγονός ότι το ποσό της δεσμευόμενης πίστωσης είναι εντός του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2024 του ΕΟΑΝ που εγκρίθηκε με την υπ' αριθμ. 207.1/21.12.2023 απόφαση ΔΣ ΕΟΑΝ ΑΔΑ: ΡΝΧΑ46Ψ8ΟΖ-ΑΤΛ η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 7546/Β/31.12.2023
 10. Το γεγονός ότι με την παρούσα προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του ΕΟΑΝ και όχι στον Κρατικό Προϋπολογισμό.

11. Την υπ' αριθμ. 59/09.01.2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης για τις συμβάσεις μίσθωσης έργου διάρκειας ενός έτους από την ημερομηνία υπογραφής των συμβάσεων (ΑΔΑ: 955346Ψ8ΟΖ-8ΥΧ).

ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

Τη σύναψη συμβάσεων μίσθωσης έργου για συνολικά έξι (6) άτομα για την κάλυψη αναγκών του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης «Ε.Ο.ΑΝ.» με αντικείμενο τις **δράσεις Α1, Α2, Α3, Α4, Α5 και Α6** της υπ' αριθμ. 207.9/21.12.2023 απόφασης ΔΣ του ΕΟΑΝ (ΑΔΑ: ΨΟΗΓ46Ψ8ΟΖ-ΜΒΦ) με τίτλο:

- Α1. Υποστήριξη του Οργανισμού στον έλεγχο και την παρακολούθηση των Προγραμμάτων Διευρυμένης Ευθύνης Παραγωγού (υφιστάμενων και νέων).
- Α2. Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Μέτρων και Δράσεων Πρόληψης.
- Α3. Ερευνητικές και Επικοινωνιακές δράσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΕΟΑΝ.
- Α4. Υποστήριξη του Οργανισμού στη διαδικασία ελέγχων.
- Α5. Συμμετοχή σε επιτροπές διαγωνισμών κατά παρέκκλιση του άρθρου 4412/2016 (Α 147).
- Α6. Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που υποστηρίζει δράσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΕΟΑΝ (συμπεριλαμβανομένων και όποιων μετακινήσεων εφόσον απαιτούνται από τη σχετική δράση).

2. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Η συνολική διάρκεια των συμβάσεων είναι δώδεκα μήνες (12) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής εκάστης σύμβασης.

3. ΘΕΣΕΙΣ

Στο πλαίσιο του έργου αυτού θα απασχοληθεί ανά κωδικό θέσης, ειδικότητα, θέσεις και δράσεις απασχόλησης (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Α), με τα αντίστοιχα απαιτούμενα προσόντα (βλ. ΠΙΝΑΚΑ Β):

Πίνακας Α: Κωδ. Θέσης, ειδικότητες, θέσεις ανά δράσεις απασχόλησης.

ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΔΡΑΣΕΙΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
			A1	A2	A3	A4	A5	A6
102	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
106	ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
107	ΠΕ Μηχανικών	3	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ
108	ΠΕ Γεωτεχνικών	1	ΝΑΙ	ΝΑΙ	ΟΧΙ	ΟΧΙ	ΝΑΙ	ΝΑΙ

4. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ**4.Α. ΓΕΝΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ**

- Να είναι Έλληνες πολίτες ή πολίτες των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- Για τους πολίτες των κρατών της Ε.Ε. απαιτείται άριστη γνώση της ελληνικής γλώσσας η οποία αποδεικνύεται από πιστοποιητικό αρμόδιας ελληνικής εκπαιδευτικής αρχής.
- Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα που τους επιτρέπει την εκτέλεση των καθηκόντων της θέσης που επιλέγουν.
- Να κατέχουν τους απαιτούμενους τίτλους σπουδών μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής. Σε περίπτωση που οι τίτλοι έχουν αποκτηθεί στην αλλοδαπή να κατέχουν και πράξη αναγνώρισης από το ΔΙΚΑΤΣΑ ή πιστοποιητικό αναγνώρισης από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για την ισοτιμία και αντιστοιχία των τίτλων αυτών ή πράξη αναγνώρισης επαγγελματικής ισοτιμίας από το Συμβούλιο Αναγνώρισεως Επαγγελματικής Ισοτιμίας Τίτλων Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Για την απόδειξη της κατοχής των τίτλων σπουδών αρκεί και η βεβαίωση αποπεράτωσής τους.
- Οι άνδρες, να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις μέχρι την ημερομηνία υποβολής των δικαιολογητικών, ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές. Εξαιρέση: Δεν απαιτείται εκπλήρωση των στρατιωτικών υποχρεώσεων για τους πολίτες κράτους-μέλους της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, για τους όποιους δεν προβλέπεται στη χώρα τους τέτοιο κώλυμα.

- Να μην υπάρχει κώλυμα από ποινική καταδίκη ή υποδικία, στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.

4.Β: Απαιτούμενα προσόντα

Πίνακας Β: Απαιτούμενα προσόντα

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 102 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ΘΕΣΗ: 1
<ul style="list-style-type: none"> - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχος αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής - Άριστη γνώση Αγγλικής γλώσσας. - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού εφαρμογών Η/Υ.
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 106 ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΘΕΣΗ: 1
<ul style="list-style-type: none"> - Απολυτήριο Τίτλος Ενιαίου Λυκείου ή Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου ή άλλος ισότιμος και αντίστοιχος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής - Τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον 1 έτους στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα. - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού εφαρμογών Η/Υ.
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 107 ΠΕ Μηχανικών ΘΕΣΕΙΣ: 3
<ul style="list-style-type: none"> - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχος αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής. - Τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον 2 ετών στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 108 ΠΕ Γεωτεχνικών ΘΕΣΗ: 1
<ul style="list-style-type: none"> - Πτυχίο Τριτοβάθμιας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή αντίστοιχος αναγνωρισμένος τίτλος σπουδών της αλλοδαπής. - Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών.

- Τεκμηριωμένη εμπειρία τουλάχιστον 3 ετών στο δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα.

4.Γ: Μοριοδότηση

ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 102 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού ΘΕΣΗ: 1	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> - Δεύτερη Ξένη γλώσσα 5 μονάδες για μέτρια γνώση (B1) 15 μονάδες για καλή γνώση (B2) 20 μονάδες για πολύ καλή γνώση (C1) 30 μονάδες για άριστη γνώση (C2) 	Έως 30 μονάδες
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 106 ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού ΘΕΣΕΙΣ: 1	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> - Ξένη γλώσσα 5 μονάδες για μέτρια γνώση (B1) 15 μονάδες για καλή γνώση (B2) 20 μονάδες για πολύ καλή γνώση (C1) 30 μονάδες για άριστη γνώση (C2) 	Έως 30 μονάδες
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 107 ΠΕ Μηχανικών ΘΕΣΗ: 3	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> - Διδακτορικός Τίτλος Σπουδών (10 μονάδες) - Μεταπτυχιακός Τίτλος Σπουδών. (5 μονάδες) - Πιστοποιημένη γνώση χειρισμού εφαρμογών Η/Υ (word, excel, Power Point). (5 μονάδες) - Πρόσθετη τεκμηριωμένη εμπειρία 1 έτους στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. (5 μονάδες για κάθε εξαμήνο πρόσθετης εργασιακής εμπειρίας και έως 10 μονάδες μέγιστο) 	Έως 30 μονάδες
ΚΩΔ. ΘΕΣΗΣ 108 ΠΕ Γεωτεχνικών ΘΕΣΗ: 1	ΜΕΓΙΣΤΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
<ul style="list-style-type: none"> - Ξένη γλώσσα 5 μονάδες για μέτρια γνώση (B1) 10 μονάδες για καλή γνώση (B2) 15 μονάδες για πολύ καλή γνώση (C1) 	Έως 30 μονάδες

<p>20 μονάδες για άριστη γνώση (C2)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Πρόσθετη τεκμηριωμένη εμπειρία 1 έτους στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα. (5 μονάδες για κάθε εξάμηνο πρόσθετης εργασιακής εμπειρίας και έως 10 μονάδες μέγιστο) 	
---	--

Οι υποψήφιοι/ες που ο φάκελός τους είναι πλήρης, θα κληθούν σε Προσωπική Δομημένη Συνέντευξη σε ημέρα και ώρα που θα τους γνωστοποιηθεί από την αρμόδια Επιτροπή, κατά την οποία θα βαθμολογηθούν πέρα από τα τυπικά τους προσόντα και για τα εξής:

- ✓ οργανωτική ικανότητα ως πέντε (5) μονάδες
- ✓ επικοινωνιακή ικανότητα έως δέκα (10) μονάδες
- ✓ αντίληψη των απαιτήσεων και των γενικών στόχων του προγράμματος έως πέντε (5) μονάδες
- ✓ συνεργατικότητα και λειτουργία εντός ομάδας έως πέντε (5) μονάδες
- ✓ ευελιξία και προσαρμοστικότητα έως πέντε (5) μονάδες

Μέγιστο σύνολο βαθμολογίας είναι οι τριάντα (30) μονάδες.

Επισημαίνεται ότι η μη συμμετοχή στην συνέντευξη ισούται με απόρριψη της υποψηφιότητας.

4.Δ. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ.

Για την πιστοποιημένη γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα i) επεξεργασίας κειμένου, ii) υπολογιστικών φύλλων και iii) υπηρεσιών διαδικτύου ισχύουν τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα Προκήρυξης του ΑΣΕΠ περί Απόδειξης Γνώσης Χειρισμού Η/Υ Γνώση Πληροφορικής και χειρισμού Η/Υ.

4.Ε. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΗ ΓΝΩΣΗ ΤΗΣ ΑΓΓΛΙΚΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ

Η πιστοποίηση γνώσης του τίτλου γλωσσομάθειας αποδεικνύεται με βάση το άρ. 1 ΠΔ 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων ΠΔ 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (ΦΕΚ 185/τ.Α'/03.08.2007), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1, του άρ. 1 του ΠΔ 116/ 2006 «Τροποποίηση άρ. 28 του ΠΔ 50/2001» (ΦΕΚ 115/ τ.Α' / 09.06.2006). Όσον αφορά στους τίτλους γλωσσομάθειας, θα πρέπει να προσκομίζονται φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων των αντίστοιχων τίτλων.

4.ΣΤ. ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ

Η επαγγελματική εμπειρία αποδεικνύεται ως εξής:

Για τους μισθωτούς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα:

- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.**

Οι μισθωτοί και οι απασχολούμενοι με σύμβαση έργου σε φορείς του δημοσίου τομέα μπορούν, εναλλακτικά, αντί της βεβαίωσης του ασφαλιστικού φορέα, να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος, η συμβατική σχέση και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

- **Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) του υποψηφίου** όπου δηλώνονται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και τα στοιχεία του εργοδότη, φυσικού προσώπου ή της επωνυμίας της επιχείρησης αν πρόκειται για νομικό πρόσωπο.

Για τους ελεύθερους επαγγελματίες:

- **Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα**, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης.
- **Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική)** στην οποία να δηλώνεται επακριβώς η χρονική διάρκεια και το είδος της εμπειρίας του, καθώς και ότι πραγματοποίησε συγκεκριμένες εργασίες, μελέτες ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης.
- **Μία (1) τουλάχιστον σχετική σύμβαση** ή δελτία παροχής υπηρεσιών που καλύπτουν ενδεικτικώς τη διάρκεια και το είδος της εξειδικευμένης εμπειρίας.

Σε περίπτωση ασφαλιστικών φορέων όπου ο υποψήφιος δύναται να ασφαλιστεί είτε ως μισθωτός είτε ως ελεύθερος επαγγελματίας, να διευκρινίζεται όπου είναι εφικτό στη βεβαίωση του ασφαλιστικού φορέα η σχέση απασχόλησης.

Επισημάνσεις

A) Ως φορείς του Δημοσίου νοούνται:

- οι Υπηρεσίες του Δημοσίου
- τα Ν.Π.Δ.Δ.
- οι Ο.Τ.Α., πρώτου και δεύτερου βαθμού
- τα Ν.Π.Ι.Δ. του δημόσιου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 2 του ν. 4765/2021, όπως ισχύει

B) Ως εργασία που έχει διανυθεί στον Δημόσιο Τομέα θεωρείται επίσης η:

- απασχόληση με Σύμβαση Έργου σε φορείς του Δημοσίου.

Γ) Σχετικά με τον υπολογισμό της εμπειρίας:

- Ο χρόνος εμπειρίας υπολογίζεται, μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών που απαιτείται από την προκήρυξη.
- Ο χρόνος εμπειρίας που δηλώνει ο κάθε υποψήφιος πρέπει να συμφωνεί με τον χρόνο που προκύπτει από τη βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα.
- Χρόνος εμπειρίας που περιέχεται στην Υπεύθυνη δήλωση (ηλεκτρονική) του υποψηφίου και δεν καλύπτεται από ασφαλιστικές εισφορές και το αντίθετο δεν λαμβάνεται υπόψη και αφαιρείται.
- Για τους μισθωτούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ (πρώην ΙΚΑ), οι μήνες εμπειρίας υπολογίζονται αν διαιρεθεί το σύνολο των πραγματοποιηθεισών ημερών ασφάλισης δια του (25) και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.
- Για λοιπούς ασφαλισμένους στον ΕΦΚΑ, (π.χ. τομέας Νομικών, τ. ΕΤΑΑ / τομέας Μηχανικών), όταν δεν προκύπτουν σαφώς από τα σχετικά πιστοποιητικά οι μήνες εμπειρίας, μετατρέπονται οι ημέρες του συνόλου των χρονικών διαστημάτων της εμπειρίας σε μήνες διαιρώντας διά του 30 και λαμβάνοντας το ακέραιο μέρος του αριθμού που προκύπτει.

5) ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Οι δράσεις που θα αφορούν οι συμβάσεις έργου είναι:

A1. Υποστήριξη του Οργανισμού στον έλεγχο και την παρακολούθηση των Προγραμμάτων Διευρυμένης Ευθύνης Παραγωγού (υφιστάμενων και νέων).

- Βιβλιογραφική επισκόπηση των ΠΔΕΠ– Καλές πρακτικές λοιπών χωρών της ΕΕ.
- Έλεγχος πληρότητας εκθέσεων ΣΣΕΔ (ετήσιες απολογιστικές εκθέσεις, εκθέσεις προγραμματισμού), Επεξεργασία και έλεγχος αξιοπιστίας στοιχείων ανά ρεύμα αποβλήτου.
- Υποστήριξη στους ελέγχους και στην αξιολόγηση της ποιότητας των στοιχείων που παρέχονται στον ΕΟΑΝ από τους παραγωγούς σύμφωνα με την ΥΑ 181504/16 (ΦΕΚ 2454 Β/9-8-16)
- Υποστήριξη της υπηρεσίας στη παρακολούθηση και διαχείριση του Εθνικού Μητρώου Παραγωγών (ΕΜΠΑ). Επικοινωνία και υποστήριξη των παραγωγών σε θέματα σχετικά με τη χρήση του ΕΜΠΑ.
- Ανάπτυξη και τήρηση αρχείου επικοινωνίας για τις αρμόδιες αρχές αδειοδότησης μονάδων αποθήκευσης, επεξεργασίας και ανακύκλωσης αποβλήτων ανά την Ελλάδα.
- Συμπλήρωση και τήρηση αρχείου μονάδων αποθήκευσης, επεξεργασίας και ανακύκλωσης αποβλήτων εναλλακτικής διαχείρισης (αδειοδότηση, εξοπλισμός, πιστοποιήσεις, συμβάσεις με ΣΕΔ κ.λπ.).

- Παρακολούθηση και επικαιροποίηση / αναθεώρηση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας που τηρεί ο ΕΟΑΝ σχετικά με τα σημεία ανακύκλωσης ανά ρεύμα αποβλήτου.
- Ανάπτυξη και τήρηση αρχείου επικοινωνίας με τις αρμόδιες υπηρεσίες των ΟΤΑ (π.χ. υπηρεσιών καθαριότητας).
- Συμπλήρωση και τήρηση αρχείου σχετικά με τις υφιστάμενες υποδομές διαχείρισης αποβλήτων ΟΤΑ (καταγραφή εξοπλισμού, συμβάσεις με ΣΕΔ, κλπ.)
- Συμπλήρωση και τήρηση αρχείου σχετικά με τις επιδόσεις των ΟΤΑ σε ρεύματα της εναλλακτικής διαχείρισης (π.χ. συσκευασίες, κλπ).

A2. Σχεδιασμός και Παρακολούθηση Μέτρων και Δράσεων Πρόληψης.

- Συλλογή, συγκέντρωση και παρακολούθηση στοιχείων και δεδομένων.
- Υποστήριξη Υπηρεσίας την εκπόνηση οδηγιών και σχεδιασμού άλλων ενεργειών.
- Υποστήριξη ΟΤΑ στην προώθηση δράσεων πρόληψης.

A3. Ερευνητικές και Επικοινωνιακές δράσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα του ΕΟΑΝ.

- Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην προετοιμασία δράσεων που αφορούν σε θέματα ενημέρωσης, ευαισθητοποίησης και εκπαίδευσης του πληθυσμού και των εμπλεκόμενων φορέων με σκοπό την προώθηση της ιεράρχησης των δράσεων διαχείρισης των αποβλήτων.
- Συμμετοχή σε δράσεις ευαισθητοποίησης πρόληψης και εναλλακτικής διαχείρισης για την προώθηση της ιεράρχησης των δράσεων διαχείρισης των αποβλήτων.
- Συμμετοχή στην προετοιμασία και υλοποίηση των εκδηλώσεων/εκθέσεων/συνεδρίων του ΕΟΑΝ.
- Υποστήριξη της διαχείρισης των Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης του ΕΟΑΝ (συγκέντρωση και προετοιμασία σχετικού υλικού -κειμένων, φωτογραφιών).

A4. Υποστήριξη του Οργανισμού στη διαδικασία ελέγχων

- Καταγραφή και παρακολούθηση καταγγελιών. Διερεύνηση καταγγελιών-συλλογή στοιχείων και εξαγωγή στατιστικών ευρημάτων. Συμμετοχή σε κλιμάκια έκτακτων και τακτικών ελέγχων.
- Υποστήριξη της Υπηρεσίας στην προειδοποίηση και επιβολή διοικητικών κυρώσεων.

- Ενίσχυση δράσεων εποπτείας και διενέργειας ελέγχων των Φορέων ΣΣΕΔ ΑΕΚΚ με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την ποιότητα των οργανωτικών και ελεγκτικών δράσεων τους, σύμφωνα και με τις αλλαγές που επέρχονται με το άρθρο 30 του ν. 4819/2021 αλλά και με τον ορισμό το υπόχρεου διαχειριστή ΑΕΚΚ.

A5. Συμμετοχή σε επιτροπές διαγωνισμών κατά παρέκκλιση του άρθρου 4412/2016 (Α 147).

A6. Οποιαδήποτε άλλη ενέργεια που υποστηρίζει δράσεις που υπάγονται στην αρμοδιότητα του Ε.Ο.ΑΝ (συμπεριλαμβανομένων και όποιων μετακινήσεων εφόσον απαιτούνται από τη σχετική δράση).

6) ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Η διάρκεια της σύμβασης μίσθωσης έργου ορίζεται από την υπογραφή της και μέχρι τη συμπλήρωση δώδεκα μηνών (12) μηνών. Το έργο θα εκτελείται στα κεντρικά γραφεία του Ε.Ο.ΑΝ. πέντε (5) μέρες την εβδομάδα, οκτώ (8) ώρες την ημέρα, όπου και θα του παρέχονται όλες οι απαραίτητες διευκολύνσεις και η υλικοτεχνική υποδομή. Σε κάθε περίπτωση, αλλαγή του τόπου εργασίας πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τα όργανα διοίκησης του ΕΟΑΝ.

7) ΣΥΝΑΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Όποιος επιλεγεί για το έργο θα κληθεί να υπογράψει τη σχετική σύμβαση μίσθωσης έργου στην οποία θα καθορίζονται το αντικείμενο του έργου, ο τόπος απασχόλησης και ο τρόπος πληρωμής.

8) ΑΜΟΙΒΗ

Η συνολική αμοιβή ορίζεται ανά κωδικό θέσης στον παρακάτω πίνακα.

ΚΩΔ ΘΕΣΗΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ	ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ	12 ΜΗΝΕΣ ΚΟΣΤΟΣ	ΦΠΑ 24%	ΤΕΛΙΚΟ 12 ΜΗΝΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΟΑΝ
			(Α= ΑΝΑ ΘΕΣΗ ΑΝΕΥ ΦΠΑ)	(B=12*ΘΕΣΕΙΣ *ΜΗΝΙΑΙΑ ΑΜΟΙΒΗ)	(Γ= Β*24%)	(Δ=128(B+Γ)
102	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	1	1.787,50 €	21.450,00 €	5.148,00 €	26.598,00 €
106	ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	1.412,50 €	16.950,00 €	4.068,00 €	21.018,00 €
107	ΠΕ Μηχανικών	3	1.787,50 €	64.350,00 €	15.444,00 €	79.794,00 €
108	ΠΕ Γεωτεχνικών	1	1.787,50 €	21.450,00 €	5.148,00 €	26.598,00 €
ΣΥΝΟΛΑ		6		124.200,00 €	29.808,00 €	154.008,00 €

Για τις καταβαλλόμενες αμοιβές ο δικαιούχος θα εκδίδει τα υπό του νόμου φορολογικά στοιχεία και θα είναι ασφαλισμένος στον οικείο κατά περίπτωση κοινωνικό ασφαλιστικό φορέα με δική του επιμέλεια και δαπάνη.

Επί του Τιμολόγιου Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) θα υπολογίζεται (αφαιρείται) ο Φόρος Παρακράτησης Ελεύθερων Επαγγελματιών (20%).

Επί του Τιμολόγιου Παροχής Υπηρεσιών (ΤΠΥ) θα υπολογίζεται (προστίθεται) ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (24%).

Σε περίπτωση που ισχύουν οι διατάξεις της παρ. 9, του αρ. 39 του ν. 4387/2016 στις ως άνω αμοιβές θα υπολογίζονται το σύνολο των ασφαλιστικών εισφορών, χωρίς σε καμία περίπτωση το τελικό κόστος για τον Ε.Ο.ΑΝ. να ξεπερνάει στον παραπάνω πίνακα το τελικό δωδεκάμηνο κόστος ανά θέση (στήλη Δ).

9) ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ ΑΜΟΙΒΗΣ

Η αμοιβή του δικαιούχου θα καταβάλλεται μηνιαίως έπειτα από την έκδοση των τιμολογίων όπου θα συμπεριλαμβάνεται ο ΦΠΑ και όλες οι νόμιμες κρατήσεις.

10) ΧΡΟΝΟΣ, ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

Η πρόσκληση έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.ΑΝ. και στο πρόγραμμα Διαύγεια.

Οι ενδιαφερόμενοι δύνανται να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή, τηλεομοιοτυπία ή ηλεκτρονικό ταχυδρομείο) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας πρόσκλησης, μέχρι και πέντε (5) ημέρες από την δημοσίευσή της. Το σύνολο των ερωτήσεων που τυχόν υποβληθούν με τις αντίστοιχες απαντήσεις θα αναρτηθούν στις ως άνω ιστοσελίδες την επομένη της ταχθείσας

παραπάνω ημερομηνίας. Οι ενδιαφερόμενοι δεν μπορούν να επικαλούνται προφορικές απαντήσεις ή διευκρινίσεις.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν υποψηφιότητα για μία μόνο θέση (μοναδικό κωδικό θέσης). Σε περίπτωση υποβολής φακέλων για περισσότερες των μία θέσεων όλοι οι φάκελοι απορρίπτονται χωρίς να ανοιχτούν.

Η υποβολή της υποψηφιότητας δύναται να γίνει αυτοπροσώπως ή δια εξουσιοδοτημένου αντιπροσώπου ή ταχυδρομικώς (συστημένα) σε κλειστό φάκελο, όπου αναγράφονται ευκρινώς, αφενός τα στοιχεία του/της υποψηφίου/ας και αφετέρου η ένδειξη:

«Εκδήλωση ενδιαφέροντος για σύμβαση μίσθωσης έργου για τον κωδ. θέσης»

Στην περίπτωση αποστολής των αιτήσεων ταχυδρομικώς το εμπρόθεσμο των αιτήσεων κρίνεται με βάση την παραλαβή του φακέλου το αργότερο μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των φακέλων, ο οποίος μετά την αποσφράγιση του επισυνάπτεται στην αίτηση των υποψηφίων. Την ευθύνη για την εμπρόθεσμη υποβολή του φακέλου φέρει αποκλειστικά ο συμμετέχων.

Η διεύθυνση αποστολής είναι η ακόλουθη:

Ελληνικός Οργανισμός Ανακύκλωσης «Ε.Ο.ΑΝ.»

Λεωφ. Μεσογείων 207, Αθήνα 115 25

3ος Όροφος, Πρωτόκολλο

Τηλέφωνο: 2108661695

e-mail: info@eoan.gr

Ο φάκελος θα πρέπει υποχρεωτικά να περιλαμβάνει επί ποινή αποκλεισμού:

1. **Ενυπόγραφη συνοδευτική επιστολή** (cover letter) του υποψηφίου (δεν διατίθεται υπόδειγμα), στην οποία θα αναγράφεται: α) ο μοναδικός κωδικός της θέσης και η ειδικότητα για την οποία εκδηλώνει το ενδιαφέρον του ο υποψήφιος, β) τα έγγραφα που περιλαμβάνονται στο φάκελο με σαφή αντιστοίχισή τους με τις γενικές απαιτήσεις της πρόσκλησης και τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν στη θέση καθώς και γ) τα στοιχεία επικοινωνίας του.
2. **Σύντομο Βιογραφικό Σημείωμα.**
3. **Φωτοαντίγραφο των δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας** ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των σελίδων όπου αναγράφονται τα προσωπικά στοιχεία σε διαβατήριο ή άδεια οδήγησης ή ατομικό βιβλιάριο υγείας.
4. **Φορολογική ενημερότητα για κάθε νόμιμη χρήση.**
5. **Ασφαλιστική ενημερότητα για συμμετοχή σε διαγωνισμό.**
6. **Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου για Γενική Χρήση**, ώστε να διαπιστώνεται μη ύπαρξη αμετάκλητης καταδικαστικής απόφασης για συμμετοχή σε εγκληματική

οργάνωση, δωροδοκία, απάτη, νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, μη ύπαρξη καταδίκης βάσει απόφασης που έχει ισχύ δεδικασμένου για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή του, για τέλεση σοβαρού επαγγελματικού παραπτώματος, το οποίο ο Ε.Ο.ΑΝ. δύναται να διαπιστώσει με οποιοδήποτε τρόπο. Σε περίπτωση που το αντίγραφο ποινικού μητρώου δεν έχει εκδοθεί μέχρι την καταληκτική ημερομηνία υποβολής πρότασης, ο υποψήφιος δύναται να προσκομίσει την αίτηση που έχει υποβάλει για την έκδοσή του, καθώς και υπεύθυνη δήλωση ότι θα το προσκομίσει άμεσα με την έκδοσή του (σε κάθε περίπτωση πριν την διενέργεια της συνέντευξης του υποψηφίου, εφόσον αυτή κριθεί σκόπιμη από την Επιτροπή Αξιολόγησης) .

7. **Βεβαιώσεις και πιστοποιητικά που αποδεικνύουν τα απαραίτητα ή/και δηλωθέντα επιπρόσθετα βαθμολογούμενα προσόντα της ενότητας 4** (αντίγραφο πτυχίου, πιστοποίηση υπολογιστή, επαγγελματική εμπειρία, αγγλικά κλπ).
8. **Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/1986**, στην οποία να δηλώνεται ότι: α) τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση και στο βιογραφικό σημείωμα είναι αληθή, β) για τους άνδρες ότι έχουν εκπληρωθεί οι στρατιωτικές υποχρεώσεις ή έχουν απαλλαγεί νόμιμα, γ) ότι δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα και δεν έχουν λόγω καταδίκης, στερηθεί τα πολιτικά τους δικαιώματα, έστω και αν έχει λήξει ο χρόνος που ορίστηκε για τη στέρηση, δ) ότι δεν έχουν καταδικασθεί για κλοπή, υπεξαίρεση απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, καταπίεσης, παράβαση καθήκοντος, συκοφαντική δυσφήμιση ή εγκλήματα κατά των ηθών ή το νόμισμα, ε) ότι δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικό βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης, έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε, στ) ότι δεν υπάρχει κώλυμα από απαγόρευση ή δικαστική αντίληψη, ζ) δεν έχουν κώλυμα κατά το άρθρο 16 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπάλληλων. Κάθε πράξη του βίου τους η οποία θα ασκούσε επιρροής στην κρίση της καταλληλότητας τους για την υπηρεσία που προσδιορίζονται, ιδιαίτερα εάν έχουν καταδικαστεί για κάποιο ποινικό αδίκημα, η) ότι δεν παραπέμφθηκαν με τελεσίδικο Βούλευμα για κάποια από τα αναφερόμενα στο άρθρο 22 του Π.Δ. 611/77 εγκλήματα έστω και εάν δεν επακολούθησε ποινική δίκη λόγω παραγραφής, καθώς και εάν εκκρεμεί εναντίον τους κατηγορία για οποιαδήποτε πλημμέλημα ή κακούργημα, θ) εάν υπηρετούν ή υπηρέτησαν με οποιαδήποτε ειδικότητα στο Δημόσιο ή ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ και εφόσον εξήλθαν από την υπηρεσία, για ποια αιτία.

Για όλες τις ειδικότητες η εμπειρία λαμβάνεται υπόψη μετά τη λήψη του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο οι υποψήφιοι μετέχουν στη διαδικασία επιλογής.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο συνδρομής των γενικών και απαιτούμενων προσόντων καθίσταται ο χρόνος λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων.

11) ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ, ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Η προθεσμία υποβολής των αιτήσεων είναι δέκα (10) ημέρες (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) και αρχίζει από την επόμενη ημέρα της δημοσίευσης της περίληψης της παρούσας στην ιστοσελίδα του Ε.Ο.ΑΝ., καθώς και στον διαδικτυακό ιστότοπο «Διαύγεια».

12) ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ, ΑΝΑΡΤΗΣΗ ΠΙΝΑΚΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την ειδική τριμελή επιτροπή, που ορίστηκε στην υπ' αριθ. 207.9/21.12.2023 απόφαση ΔΣ του ΕΟΑΝ (αρ. πρωτ. 5417/27.12.2023) με τίτλο «Εκκίνηση διαδικασίας σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου για την υλοποίηση των δράσεων του Ελληνικού Οργανισμού Ανακύκλωσης και συγκρότηση επιτροπής αξιολόγησης υποβολής προτάσεων, σύμφωνα με το άρθρο 103 του ν.4819/2021 (ΦΕΚ Α 129)» (ΑΔΑ: ΨΟΗΓ46Ψ8ΟΖ-ΜΒΦ) και η οποία θα συνεδριάσει στα γραφεία του Ε.Ο.ΑΝ. μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Στη συνέχεια, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της Επιτροπής προωθούνται στη Διευθύνουσα Σύμβουλο του ΕΟΑΝ για λήψη σχετικής απόφασης. Ο Ε.Ο.ΑΝ. διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει τη διαδικασία ή τμήμα της διαδικασίας για την απονομή οποιασδήποτε εκ των ως άνω θέσεων.

Η απόφαση με τους τελικούς πίνακες κατάταξης των υποψηφίων αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΕΟΑΝ καθώς και στον διαδικτυακό τόπο ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Κατά των ανωτέρω πινάκων, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν ενστάσεις ενώπιον της επιτροπής ενστάσεων που θα οριστεί με απόφαση της Διευθύνουσας Συμβούλου μέσα σε αποκλειστική προθεσμία, η οποία λήγει μετά την πάροδο τριών (3) ημερών από την ανάρτησή τους.

Η υπηρεσία προβαίνει στη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου με τους επιλεγέντες υποψηφίους αμέσως μετά την ανάρτηση των πινάκων κατάταξης. Σε περίπτωση ένστασης η σύμβαση μίσθωσης έργου συνάπτεται μετά την ολοκλήρωση εξέτασης της ένστασης και με βάση τα αποτελέσματα αυτής.

Απασχολούμενοι που αποχωρούν πριν από τη λήξη της σύμβασής τους, δύναται να αντικαθίστανται με άλλους από τους επιλαχόντες και διαθέσιμους στον πίνακα της οικείας ειδικότητας, κατά τη σειρά εγγραφής τους σε αυτόν.

13 ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Όλα τα παραδοτέα, στοιχεία και κάθε άλλο έγγραφο ή αρχείο σχετικό με το έργο που θα αποκτηθούν, συγκεντρωθούν, καταρτισθούν και αναπτυχθούν από τους επιτυχόντες κατά την εκτέλεση μιας εκάστης σύμβασης, με δαπάνες του έργου, είναι

εμπιστευτικά και αποτελούν αποκλειστική ιδιοκτησία του δικαιούχου φορέα ο οποίος τα διαχειρίζεται και τα εκμεταλλεύεται κατά την κρίση του. Δύναται δε ο δικαιούχος φορέας να τα επεκτείνει, τροποποιεί, διαθέτει ή άλλως πως εκμεταλλεύεται, χωρίς προηγούμενη άδεια του αντισυμβαλλόμενου, καθώς και τρίτων που εμπλέκονται στη διαδικασία παραγωγής ή εκτέλεσής τους. Όλα τα πνευματικά δικαιώματα στο έργο ανήκουν στην δικαιούχο φορέα.

14. ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Ο Ε.Ο.ΑΝ. ως υπεύθυνος επεξεργασίας, συλλέγει τα προσωπικά δεδομένα που υποβάλλονται, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης που έχει δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα της εταιρίας και η επεξεργασία γίνεται μόνο με σκοπό την επιλογή του κατάλληλου υποψηφίου.

Οι αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης / ενστάσεων και το απαραίτητο για το σκοπό αυτό διοικητικό προσωπικό του Ε.Ο.ΑΝ. είναι τα μόνα πρόσωπα που επεξεργάζονται τα δεδομένα αυτά για τον ανωτέρω σκοπό.

Τα δεδομένα διατηρούνται για όσο χρόνο απαιτείται για την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής και σύναψης σύμβασης και στη συνέχεια διαγράφονται εκτός αν άλλως ορίζεται από το κείμενο νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο ή καθόσον απαιτείται για την προάσπιση δικαιωμάτων του Ε.Ο.ΑΝ. ενώπιον Δικαστηρίου ή και άλλης αρμόδιας Αρχής.

Για οποιαδήποτε απορία ή διευκρίνιση σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων που αφορά την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στο email : info@eoan.gr

Η Διευθύνουσα Σύμβουλος Ε.Ο.ΑΝ.

Δρ. Αλεξάνδρα Σοφία Τόγια